



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Liceo Classico Statale "Ernesto Cairoli"
 Via Dante, 11 21100 Varese
 Tel. 0332.281690 - Fax 0332.235250
 www.liceoclassicovarese.edu.it
VAPC020001@istruzione.it - VAPC020001@pec.istruzione.it
 Cod. fisc. 80015900121 Cod. mecc. VAPC020001



Prot. e data (vedi segnature)

ALL'ALBO

Il Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale "Ernesto Cairoli"

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "*Disposizione per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- VISTO** il Decreto Legislativo 56/2017 che integra e corregge il D.Lgs. 50/2016
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la legge 24/12/2012 n.228 (Legge di stabilità 2013);
- CONSIDERATO** il D. L. n. 95/2012 convertito nella legge n. 135/2012 (Spending review) che prevede l'obbligo dell'utilizzo di Consip;
- PRESO ATTO** che in data odierna sul portale acquistinretepa.it non è attiva una convenzione Consip relativa all'acquisto di badge per rilevazione presenza alunni compatibili con il software implementato da Infoscool e libretti personali alunni per giustificare assenze;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, la procedura per l'affido diretto poiché la ditta Spaggiari è la fornitrice del rilevatore di presenza;

DETERMINA L'ACQUISTO DI 300 BADGE PER TIMBRATURE STUDENTI + 780 LIBRETTI ASSENZE

- Art. 1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Art. 2** Visto l'importo sono avviate le procedure per la "procedura affido diretto" per l'acquisto di n. 300 badge per rilevazione presenza studenti + 780 libretti assenze personali.
- Art. 3** L'importo di spesa per la realizzazione della fornitura di cui al predetto art. 2 è prevista per un massimo di € 3.354,00.
- Art. 4** La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro il 01.09.19.
- Art. 5** Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il D.S.G.A. sig.ra Doretta De Bastiani.

Firmato digitalmente
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Salvatore Consolo